

COMUNE DI CHIUSAVECCHIA (IM)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI

(UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER LE VARIE
INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT)

Il Segretario comunale

Visto

- l'art. 3 D.L. n. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, il quale prevede il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- la comunicazione Istat prot.n.3134313/19 in data 17/12/2019 con cui vengono indicati ai Comuni estratti gli adempimenti cui devono assolvere;
- la Circolare Istat prot.n.3134313/19, la quale fornisce indicazioni in ordine a strategia, oggetto di rilevazione nonché informazioni relative alla corresponsione dei contributi spettanti oltre a definire le caratteristiche dei Centri comunali di rilevazione che dovranno essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più personal computer collegati a internet e di un collegamento telefonico;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 in data 15/04/2021 avente ad oggetto la costituzione dell'Ufficio di censimento comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di CHIUSAVECCHIA avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di un Albo cui attingere per il reperimento dei rilevatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione. In particolare, per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2021, rilevazione da lista, prevista nel quarto trimestre dell'anno 2021, e per lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).

Il Comune di Chiusavecchia si riserva di individuare il numero di rilevatori necessari per il Censimento della popolazione permanente 2021, comunque non superiori a n. 1 (una) unità.

Art. 1 – Formazione albo

L'accesso all'Albo dei rilevatori avviene tramite una graduatoria che viene formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti. L'Albo ha validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dall'Ufficio di Segreteria comunale e dall'Ufficio demografico del Comune di Chiusavecchia.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità ed a

condizione di reciprocità di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
6. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente avviso di selezione, dovranno essere indirizzate a: Comune di Chiusavecchia – Ufficio Protocollo, Piazza Caduti di Guerra n. 5 ed inoltrate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, o a mezzo raccomandata A.R., o alla casella di posta certificata PEC all'indirizzo chiusavecchia@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30/06/2021. In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/06/2021. Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale). Nelle domande firmate, e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente scannerizzate, inviate tramite PEC, specificare come oggetto: **“Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat”**.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale. I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune www.comune.chiusavecchia.im.it

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli che l'Amministrazione si riserva di compiere, anche mediante campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Compiti e doveri dei rilevatori

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dal personale dipendente addetto all'Ufficio Demografico, nel rispetto delle istruzioni fornite dall'Istat. Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione attraverso un'attività sul campo che prevede interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione e di proprietà dell'Istat; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione. I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- ✓ partecipare agli incontri formativi;
- ✓ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi;
- ✓ sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Referente comunale della rilevazione;
- ✓ garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente e nel caso delle rilevazioni campionarie nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall'ISTAT;

- ✓ garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, nell'ambito della sezione di censimento affidata, nell'intero arco della giornata, e qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- ✓ garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione anche presso la sede comunale;
- ✓ essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- ✓ provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- ✓ gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- ✓ concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- ✓ riferire su eventuali problematiche al coordinatore presso il Comune.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del Responsabile dell'Ufficio censimento. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

Art. 6 – Durata e natura dell'incarico. Trattamento economico

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Chiusavecchia ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Chiusavecchia. Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Chiusavecchia e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di censimenti e indagini campionarie. L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Chiusavecchia. Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile del Servizio e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune. L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 verrà predisposta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni. La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune. In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Valutazione dei titoli. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di n. 13 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti 3.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2).

Validità della graduatoria La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla data di approvazione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Chiusavecchia.

Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiusavecchia ed è consultabile sul sito interne dello stesso all'indirizzo: www.comune.chiusavecchia.im.it

